

## Neformaliojo meninio švietimo paslaugų teikimo sutartis 2024-2025 m.m. nr.

/

202\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d.

Vilnius

VŠĮ „Vilniaus vaikų ir jaunimo dailės mokykla“, įmonės kodas 125813151, adresas Vilniaus g. 39/6, Vilnius, atsiskaitomosios sąskaitos nr. LT53 7044 0600 0157 7528, AB SEB Vilniaus bankas, atstovaujama direktoriaus Rapolo Gražio (toliau sutartyje - **Paslaugos teikėjas**), veikiančios pagal įmonės įstatus, ir

Tėvas/ Motina/ Globėja/s (Vardas,pavardė, gyvenamasis adresas)

, atstovaujantis Mokinio/ės (Vardas, pavardė, gimimo data)

interesus (toliau – **Paslaugos gavėjas**), sudaro šią Neformaliojo meninio švietimo paslaugų (toliau – **Paslaugos**) teikimo sutartį (toliau – Sutartis)

### 1. *Sutarties objektas, Paslaugos teikimo, sutarties pasirašymo ir apmokėjimo sąlygos*

1.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugos gavėjui paslaugas pagal pasirinktą Paslaugos teikėjo parengtą Dailės programą bei sudaryti sąlygas tenkinti Mokinio/ės saviraiškos poreikius.

1.2. Paslaugos gavėjas įsipareigoja sumokėti už teikiamas paslaugas sutartyje numatytą mokestį. **Pirmoji įmoka už pasirinktą Dailės programą atliekama po sutarties pasirašymo** (sutartį būtina pasirašyti ne vėliau kaip iki antros lankytos pamokos).

1.3. Paslaugos gavėjas užpildo Paslaugos teikėjo jau pasirašytą sutarties formą ir siunčia el.paštu [info@dailesmokykla.lt](mailto:info@dailesmokykla.lt), gauta sutartis nėra gražinama.

1.4. Paslaugos teikėjas siunčia sąskaitas faktūras arba mokėjimo pranešimus Paslaugos gavėjo nurodytu el.paštu.

1.5. Paslaugos gavėjo pasirinkta Dailės programa ir mokestis (pažymėti)

Pažymėti	Dailės programos mokestis	Programos kaina mėnesiui
	Dailės programa VAIKAMS, PAAUGLIAMS, JAUNIMUI (1 pamoka per savaitę, 4 pamokos per mėnesį)	92 Eur
	Dailės programa VAIKAMS, PAAUGLIAMS, JAUNIMUI (2 pamokos per savaitę, 8 pamokos per mėnesį)	160 Eur
	Dailės programa su nuolaida antram šeimos VAIKUI/ PAAUGLIUI/ JAUNUOLIUI (1 p./ per savaitę, 4 p./ per mėn)	84 Eur
	Dailės programa su nuolaida antram šeimos VAIKUI/ PAAUGLIUI/ JAUNUOLIUI (2 pam./per savaitę, 8 pam/mėn. )	144 Eur

1.6. Pamokos trukmė yra dvi akademinės valandos. Pamokų metu suteikiamos visos dailės priemonės.

1.7. Mokinui išduodamas Dailės mokyklos mokinio pažymėjimas, suteikiantis teisę nemokamai lankytis visuose Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus filialuose bei gauti nuolaidas perkant dailės reikmenis partnerių parduotuvėse.

1.8. Baigus dvi metus Dailės programą JAUNIMUI išduodamas Dailės mokyklos baigimo Pažymėjimas. Paslaugos gavėjui pageidaujant Dailės programų VAIKAMS ir PAAUGLIAMS dalyviams išduodama Pažyma dėl Dailės programos lankymo mokykloje.

1.9. Susidarius ypatingai situacijai ir nesant galimybių organizuoti pamokas gyvai, Dailės programos bus tęsiamos nuotoliniu būdu, nekeičiant kitų šios sutarties sąlygų ir atnaujinamos iš karto atsiradus galimybei.

### **1.1. Paslaugos teikėjo įsipareigojimai:**

- 1.1.1. Užtikrinti tinkamą neformaliojo švietimo paslaugų teikimą Paslaugos gavėjui pagal Paslaugų teikėjo parengtą Dailės programą.
- 1.1.2. Organizuoti kokybišką meninio ugdymo procesą, nemokamai aprūpinti kūrybinėmis priemonėmis ir sudaryti patrauklias mokymosi sąlygas.
- 1.1.3. Individualizuoti ugdymo tikslus, ypatingą dėmesį skirti kiekvieno Mokinio kūrybinei saviraiškai.
- 1.1.4. Teikti informaciją Paslaugos gavėjui apie Mokinio ugdymo sąlygas ir pasiekimus, organizuoti Mokinių darbų parodas ir pusmečio peržiūras (tik paauglių ir jaunimo dailės programos Mokiniams)
- 1.1.5. Užtikrinti saugumą pamokų metu. Už nelaimingus atsitikimus iki ir po pamokų Paslaugos teikėjas neatsako.
- 1.1.6. Mokiniai suteikiama galimybė nemokamai (mažinant sąskaitas) praleisti iki 4 (keturių) pamokų per vienerius mokslo metus. Ši sąlyga netaikoma automatiškai, bet tik iš anksto informavus programos mokytoją (pažymint lankomumo lapę) ar administraciją el.paštu [info@dailismokykla.lt](mailto:info@dailismokykla.lt), tokiu atveju sąskaita bus mažinama sekantį mėn. Visais kitais atvejais apmokėjimas už praleistus užsiėmimus negražinamas.
- 1.1.7. Norint užtikrinti pilną tęstinės Dailės programos įsisavinimą, Mokiniam sudaromos sąlygos vietoj praleistų pamokų dalyvauti pamokose kitu sutartu laiku. Mokinių atostogų (rudens, žiemos ir pavasario) metu Dailės programa nestabdoma ir pamokos vyksta įprastai, išskyrus šventinį laikotarpį tarp Kalėdų ir Naujųjų Metų. Pamoka nelaikoma neįvykusia, jei ji neįvyko dėl valstybinės šventės, kai ta diena laikoma nedarbo diena.

### **1.2. Paslaugos gavėjo įsipareigojimai:**

- 1.2.1. Bendradarbiauti su dailės mokytoju ir mokyklos administracija, sprendžiant Mokinio ugdymo, elgesio, dalyvavimo parodose, konkursuose ir įvairiose meninėse akcijose klausimus.
- 1.2.2. Laikytis Paslaugos teikėjo vidaus taisyklių, kurios skelbiamos [www.stauskaitesmokykla.lt](http://www.stauskaitesmokykla.lt), bei užtikrinti, kad atstovaujamas Mokinys būtų supažindintas su vidaus taisyklėmis ir jų laikytųsi.
- 1.2.3. Pateikti būtiną informaciją apie savo atstovaujamo Mokinio sveikatos ir raidos sutrikimus, į kuriuos turėtų atsižvelgti Paslaugos teikėjo vykdytojai. Nepateikus reikiamų pažymų laiku ar neinformavus Paslaugos teikėjo, Paslaugos gavėjas prisiima visą su tuo susijusią atsakomybę dėl Mokinio sveikatos, gyvybės ar savijautos.
- 1.2.4. Laiku atsiskaityti už paslaugas: t.y. apmokėti už einamąjį mėnesį per 5 (penkis) darbo dienas nuo sąskaitos ar mokėjimo pranešimo gavimo pagal sutartyje numatytas sąlygas, sutarties punktus 2.1.6 ir 2.1.7. Už Neformaliojo meninio švietimo paslaugas atsiskaitoma tik pavedimu į sutartyje nurodytą banko sąskaitą.
- 1.2.5. Neatsiskaičius už einamąjį mėn. Paslaugos teikėjas pasilieka teisę sustabdyti paslaugos teikimą Mokiniai iki pilno atsiskaitymo už pamokas pagal galiojančios sutarties terminus. Paslaugų gavėjui vėluojant atsiskaityti už Paslaugas, Paslaugos teikėjas turi teisę skaičiuoti 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 1.2.6. Tuo atveju, kai Paslaugos gavėjui paslauga pradeda teikti ne nuo mėnesio pradžios – sąskaita ar mokėjimo pateikiama nuo pirmos lankytos pamokos.
- 1.2.7. Pamokų skaičius per mėnesį gali keistis, bet sąskaitos suma nesikeičia. Tuo atveju, kai per vieną mėnesį įvyksta daugiau pamokų nei numatyta sutartyje – sąskaita nedidinama, kai įvyksta mažiau – sąskaita nemažinama.

## **2. Sutarties įsigaliojimas, galiojimas, keitimas ir nutraukimas**

- 2.1. Sudaryta sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2025-06-14.
- 2.2. Paslaugos Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Paslaugos gavėją el.paštu ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų:

- 2.2.1. jei Paslaugos gavėjas neinformuoja Paslaugos teikėjo ir nesilaiko sutarties 2.2.4. punkto.
- 2.2.2. jei Paslaugos gavėjo atstovaujamas Mokinys nesilaiko Paslaugos teikėjo taisyklių.
- 2.3. Paslaugos gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį išpėjęs Paslaugos teikėją el.paštu ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų. Išpėjimo laikotarpiu mokestis nestabdomas t.y. Paslaugos gavėjas atsiskaito už numatytą laikotarpį nuo išpėjimo dienos.
- 2.4. Paslaugos teikėjas gali pasiūlyti Paslaugos gavėjui pasirinkti kitą Dailės programos ar jos lankymo laiką, jei nesusirenka reikiamas Mokinių skaičius ir grupė nesudaroma arba sumažėjus mokinių skaičiui - naikinama. Jei Paslaugos gavėjui netinka Paslaugos teikėjo pasiūlymai, Sutartis gali būti nutraukta.

### 3. **Sutikimai ir patvirtinimai**

- 3.1. Pasirašydamas šią Sutartį Paslaugos gavėjas (tiek Mokinys, tiek jo tėvas/globėjas) patvirtina, kad susipažino su Mokyklos duomenų apsaugos politika ([www.dailismokykla.lt](http://www.dailismokykla.lt)), ją suprato ir su ja sutinka.
- 3.2. Šia Sutartimi Paslaugos gavėjas \_\_\_\_\_ (sutinka/nesutinka **įrašyti**), kad Paslaugos teikimo metu Mokinio sukurti darbai gali būti naudojami leidybai, parodoms ir kitiems Mokyklos viešinimo tikslams.
- 3.3. Šia Sutartimi Paslaugos gavėjas \_\_\_\_\_ (sutinka/nesutinka **įrašyti**), kad užsiėmimų metu gali būti fotografuojama ar daromi vaizdo ar garso įrašai, taip pat, kad be atskiro leidimo ir neatlygintinai Lietuvoje ir užsienyje visu Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytų teisių galiojimo terminu būtų atgaminamas, adaptuojamas, perdirbamas, platinamas, naudojamas, spausdinamas, atkartojamas ir/ar kitaip viešinamas pamokų metu nufotografuotas mano vaiko atvaizdas ir/ar užsiėmimų vaizdo/garso įrašas Paslaugų teikėjo viešinimo tikslais spaudoje, internete ir bet kokiose kitose viešojo informavimo priemonėse nenurodant mano vaiko vardo.
- 3.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja naudoti Paslaugų gavėjo ir Mokinio asmeninius duomenis tik neformalaus meninio švietimo paslaugų teikimo organizavimo, sutarties vykdymo ir informavimo tikslais ir nenaudoti duomenų jokiais kitais neleistiniais, įskaitant tiesioginės rinkodaros, tikslais. Jokie dalyvių pateikti duomenys nebus platinami trečiosioms šalims.
- 3.5. Paslaugų gavėjas sutinka, kad esant būtinybei Mokiniui būtų suteikiama pirmoji medicininė pagalba arba iškviesta greitoji pagalba.
- 3.6. Paslaugų gavėjas supranta ir sutinka, kad Paslaugų teikėjas visapusiškai stengsis užtikrinti dalyvaujančių moksleivių saugumą, tačiau jis negali prisiimti ir neprisiima visiškos atsakomybės ir visos su tuo susijusios rizikos.
- 3.7. Paslaugų gavėjas supranta ir sutinka, kad Mokiniui nesilaikant Paslaugų teikėjo nustatytos tvarkos ir instrukcijų, visa atsakomybė tenka tėvams ar globėjams bei supranta, kad tokiu atveju Paslaugų teikėjas nėra ir negali būti atsakingi už žalos atsiradimą.
- 3.8. Pasirašydamas šią Sutartį Paslaugos gavėjas sutinka, kad Mokinys gali būti pašalintas iš pamokų dėl Paslaugų teikėjo tvarkos ir taisyklių nesilaikymo, keliamos grėsmės savo ar kitų vaikų gyvybei, ar turto pasisavinimo.


### 4. **Nenugalima jėga (FORCE MAJEURE)**

- 4.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 4.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.
- 4.3. Jei Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

### 5. **Kitos sutarties sąlygos**

- 5.1. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais, egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.
- 5.2. Visi tarp Sutarties šalių kilę ginčai sprendžiami derybomis, o nepavykus jų išspręsti už sutarties įsipareigojimų vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 5.3. Visi Šalių pranešimai ar kita informacija, taip pat su šia Sutartimi susijusios pretenzijos turi būti pateiktos raštu ir yra laikomos tinkamai įteiktomis, jei yra siunčiamos registruotu paštu ar elektroniniu paštu arba įteikiant asmeniškai, naudojant šiuos kontaktinius duomenis: Vilniaus vaikų ir jaunimo dailės mokykla, Vilniaus g. 39, Vilnius ar el.paštu [info@dailesmokykla.lt](mailto:info@dailesmokykla.lt);
- 5.4. Šalys privalo nedelsdamos raštu informuoti viena kitą apie jų kontaktinių duomenų pasikeitimus. Bet kuri Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų kitai Šaliai, jeigu pastarosios įsipareigojimai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.
- 5.5. Paslaugos teikėjas renka, saugo ir naudoja asmens duomenis apie Paslaugos gavėją ir laikydamasi asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių įstatymų. Paslaugos gavėjas, sudarydamas šią Sutartį patvirtina, kad jis susipažino su Paslaugos teikėjo galiojančia privatumo politika dėl asmens duomenų tvarkymo, savo teisėmis ir sutinka, jog Paslaugos teikėjas rinktų ir tvarkytų jo ir atstovaujamo Mokinio/ės asmens duomenis, būtinus šios Sutarties vykdymui. Paslaugos gavėjas, norėdamas susipažinti su Paslaugos teikėjo galiojančią privatumo politiką dėl asmens duomenų tvarkymo, tai gali atlikti Paslaugos teikėjo interneto tinklalapyje <https://stauskaitesmokykla.lt>
- 5.6. Bet kokie iš šios Sutarties kylantys arba su ja susiję ginčai, nesutarimai ar pretenzijos, taip pat šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar galiojimo klausimai yra sprendžiami derybų būdu. Nepavykus pasiekti susitarimo per 30 kalendorinių dienų, toks ginčas ar nesutarimas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka kreipiantis į kompetentingą ginčus nagrinėjančią instituciją.

## 6. Sutarties šalių parašai ir rekvizitai:

Paslaugos teikėjas	Paslaugos gavėjas ( Tėvų/globėjų vardas, pavardė)
VŠĮ „Vilniaus vaikų ir jaunimo dailės mokykla“	
Įstaigos kodas 125813151	
Vilniaus g. 39/6, Vilnius LT-01119	Kontaktinis tel
Atsiskait. sąsk. Nr. LT 537044060001577528, AB SEB Vilniaus bankas	
Tel. +370 614 47011 El. pašto adresas: <a href="mailto:info@dailesmokykla.lt">info@dailesmokykla.lt</a>	El. pašto adresas
Direktorius Rapolas Gražys	
	
(Parašas)	(Parašas)